



Maritim Golfpark Ostsee

Unsere 33-Loch-Golfanlage liegt inmitten des einmaligen Naturschutzgebietes am Hemmelsdorfer See zwischen den Ostseebädern Timmendorfer Strand und Lübeck-Travemünde und erfreut sich aufgrund der lockeren und geselligen Atmosphäre seit nunmehr über 20 Jahren großer Beliebtheit bei unseren Mitgliedern sowie Gästen aus dem In- und Ausland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) für das Clubsekretariat in Voll- oder Teilzeit

Deine Aufgaben:

- Empfang, Beratung und Betreuung von Mitgliedern und Gästen
- Betreuung des täglichen Spielbetriebs (Startzeiten- und Turnierbuchungen, Greenfee-Verkauf, Vermietung von E-Carts und Trolleys)
- Organisation und Abwicklung von Turnieren
- Mitgliederverwaltung, Kassenführung, vorbereitende Buchhaltung

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder in einem serviceorientierten Bereich (z. B. Hotellerie)
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- PC-Caddie- und Golfkenntnisse wären von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Freude am Kontakt mit Kunden
- Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen

Unser Angebot:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Vergütung
- sorgfältige Einarbeitung
- Platzreifekurs sowie Mitgliedschaft und freies Golfspiel im Maritim Golfpark
- vergünstigte Mitarbeiterangebote in den Maritim Hotels
- Corporate Benefits – zahlreiche Vergünstigungen bei Maritim Partnerfirmen

Wenn Du Dich jetzt angesprochen fühlst, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung an **Golfpark Manager Sebastian Ritter** – bitte ausschließlich per E-Mail an **sritter@maritimgolfpark.de**.